



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, AGOSTO 2023

Señor (a)

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5206741

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5206741 del año 2023

HEBERT DIOSDADO SOTO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.303.872 de POPAYAN, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica del Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$15.758.333) COP Incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS Y TRES PESOS (\$2.033.333) COP Incluido IVA por el mes de julio de 2023. B) Cuatro pagos iguales, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$3.050.000) COP Incluido IVA, por los meses de julio al 15 de diciembre de 2023. B) Un último pago por el valor de un millón quinientos veinticinco mil pesos (\$ 1.525.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante. Seguimiento aprendices en etapa productiva.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																						
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> <p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td>2618334</td><td>19</td><td>106</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td>2673516</td><td>13</td><td>35</td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td>2561173</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td>26402407</td><td>6</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>155</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1					Ficha 2					Ficha 3					Ficha 4								TOTAL HORAS MES		No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1	2618334	19	106	Ficha 2	2673516	13	35	Ficha 3	2561173	3	6	Ficha 4	26402407	6	8			TOTAL HORAS MES	155	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Diario de campo del mes anterior al reporte</p>
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																				
Ficha 1																																																									
Ficha 2																																																									
Ficha 3																																																									
Ficha 4																																																									
			TOTAL HORAS MES																																																						
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																						
Ficha 1	2618334	19	106																																																						
Ficha 2	2673516	13	35																																																						
Ficha 3	2561173	3	6																																																						
Ficha 4	26402407	6	8																																																						
		TOTAL HORAS MES	155																																																						
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Ficha 1.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:XXXX</p>																																		
Ficha 1.																																																									
Programa																																																									
Proyecto																																																									
Actividad del proyecto																																																									
Fase del proyecto																																																									
Ficha 2.																																																									
Programa																																																									
Proyecto																																																									
Actividad del proyecto																																																									
Fase del proyecto																																																									



3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del												
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	
Ficha 1.															
Programa															
No. Aprendices matriculados															
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)														
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)														
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)														

	aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Ficha 2.		aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)
		Programa		
		No. Aprendices matriculados		
		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	
		Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	
		Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	
		Inserte más fichas si lo requiere		

4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultado de aprendizaje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</p>
Ficha 1.																			
Programa																			
Resultado de aprendizaje																			
No. Aprendices matriculados																			
No. Aprendices retirados																			
No. Aprendices aprobados																			
No. Aprendices sin valorar																			
Justificación de la no emisión de juicios																			



		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>										
Ficha 1.																			
Programa																			
Nombre de los aprendices																			
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																
Proyecto 1.																			
Proyecto 2																			
Proyecto n																			

			Total horas mes		Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas			Actas, registro de asistencia
		Horas ejecuta _____ as			Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		Actividad realizada			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1056280233 de la planilla, SIMPLE y Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Hebert Diosdado Soto Lopez
Instructor Centro Comercio y Servicios
C.C. No. 76.303.872

Recibí a satisfacción:

Firma

 Firmado digitalmente
por Olga Lucia Hoyos
Astudillo
Fecha: 2023.08.17
18:58:50 -05'00'

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR . 5206741 de 2023
Coordinadora Académica Titulada